**＜施設情報登録にご協力ください＞**

　2018年12月から会員データ登録が新システムに移行しましたが、所属施設の登録が全会員のうち1/3程度に留まっています。データは行政に対する説明のほか、協会内での調査や一般の方々の施設検索など、多くの面で必要となります。マイページへログインの上、施設情報の登録をお願いいたします。

■STEP１■　マイページへログイン

ログイン画面

問合せﾌｫｰﾑ

情報の更新にはマイページへのログインが必要となります。

ログイン方法が不明な場合は、問合せフォームよりご連絡ください。

ログイン画面（https://members.japanslht.or.jp/member/users/login）

問合せフォーム（https://members.japanslht.or.jp/nonmember）

■STEP２■　所属施設のマスタ登録の確認　および　情報の更新

まずはご自身の所属施設のマスタ登録があるか確認します。マイページ上部の「登録情報設定」から「登録情報確認・編集」をクリックし、ページ中ほど「勤務先」枠の「変更する」をクリックしてください。

その後、下記手順に沿って、マスタ登録の確認および情報の更新をお願いします。

**※所属勤務先が表示されていても「※要修正」と表示が出ている方は旧システムデータのままのため**

**更新が必要です。**

←①変更の方はまずここをクリック。

　登録なしの方は②から始めてください。

←②所属施設のマスタ登録の有無を検索（注１）

←③検索結果はここに表示されます。

　　（∨のクリックで一覧表示）

　＜マスタ登録があった場合＞

　　所属施設を選択し、続いて部署、対象領域の変更を行ってください。

最後に更新ボタンを押して終了です。

（STEP３は不要です）

　＜マスタ登録がない場合＞

　　部分検索など異なる条件でも再度検索をお試しください。

　　それでもマスタ登録が表示されない場合は、マスタ未登録の可能性が高いので、STEP３へとお進みください。

　（注１）検索時の注意

　　スペースの有無や漢字の字体（旧書体など）、略称登録などが原因で、マスタの登録があっても検索結果に出ない場合があります。その際は法人名を省いた施設名の一部のみでの検索や、ひらがなでの検索をお試しください。

■STEP３■　所属施設のマスタ登録（STEP２でマスタ登録がない場合）

施設ごとに１名登録担当者を決めていただきマスタ登録を行います。

①施設担当者（＝施設登録の担当者）を施設内で１名お決めください。（協会会員に限ります）

　　※母体が同じであっても、所在地が離れている、明らかに別施設と考えられる場合等は、

　　　それぞれの施設で１名ずつ施設担当者を決め、別個に登録をお願いいたします。

②施設担当者は登録情報編集：STEP２の表の上の説明文の部分にある「施設情報登録フォーマット」を開き、必要事項を記入して保存してください。

③マイページのメッセージ新規作成から、施設登録希望と明記の上、保存したフォーマットを添付して送信してください。

　※フォーマット提出後、すぐに登録完了はしませんのでご注意ください。

④事務所で登録が完了しましたら、協会より施設担当者宛てに登録完了のお知らせをいたします。

⑤登録完了でSTEP２が可能となりますので、施設全員が必ず更新を行ってください。

　問合せ先：日本言語聴覚士協会事務所（STEP１の問合せフォームよりご連絡ください。）